

MICROSOFT WORD TRAINING IN LOK RAWA VILLAGE

Yoanita Aulia Putri¹, Herda Ariyani²

¹Program Studi S1 Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

²Fakultas Farmasi, Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

Email: yoan.ap1908@gmail.com

ABSTRACT

Currently, technology is developing very rapidly. Everything can be done easily, including in terms of word processing. However, public understanding in the field of word processing technology is still minimal, especially in Lok Rawa Village. This Village apparatus has the task of making documents and data archives concerning the interests of the village. However, there are still many obstacles experienced by village officials in carrying out these tasks, one of which is the use of the Microsoft Word application. The solution that can be given is to conduct training on the use of microsoft word to local village officials, and also provide a collection of formulas on how to quickly use microsoft word which is expected to be useful for apparatus in Lok Rawa Village. and also one of the efforts to improve human resources.

Keywords : Apparatus, Technology, Word

PENDAHULUAN

Dewasa ini, teknologi berkembang sangat pesat. Setiap hal dapat dilakukan dengan mudah, termasuk dalam hal pengolahan kata. Akan tetapi, pemahaman masyarakat di bidang teknologi pengolahan kata dapat dikatakan masih minim, khususnya di Desa Lok Rawa. Aparatur Desa Lok Rawa memiliki tugas dalam hal pembuatan dokumen maupun arsip data yang menyangkut pada kepentingan desa. Akan tetapi, banyak kendala yang masih dialami para aparatur desa dalam menjalankan tugas tersebut, salah satunya pada penggunaan aplikasi Microsoft Word.

Desa Lok Rawa merupakan salah satu desa yang berada di Kecamatan Mandastana, Kabupaten Barito Kuala. Penduduk di Desa Lok Rawa yang bersumber dari Profil Desa Lok Rawa (2021), berjumlah sekitar 1.051 jiwa dengan 350 kepala keluarga. Dari sekian banyaknya penduduk di desa ini, hanya Sebagian saja yang mengerti dan paham tentang ilmu teknologi, termasuk para aparatur desa setempat.

Microsoft Word adalah salah satu software/program pengolah kata yang dibuat oleh Microsoft dan dimasukkan dalam bundle Microsoft Office. Microsoft Word menjadi program pengolah kata yang handal dan paling banyak digunakan oleh pengguna computer. Microsoft Word digunakan untuk mengolah dokumen berupa teks misalnya surat, kertas kerja, brosur, kartu nama, buku, jurnal, dan lain-lain. Dalam dunia kerja, aplikasi tersebut mempunyai peranan yang penting di dalam mendukung menyelesaikan pekerjaan. Dengan memanfaatkan aplikasi tersebut pekerjaan yang berhubungan dapat dengan cepat diselesaikan.

Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan Aparatur Desa dalam meliputi mengolah dan mengedit berkas-berkas penting yang berkaitan dengan kelengkapan surat-menyurat, dan lain-lain. Manfaat yang di dapat dari pelatihan ini adalah memudahkan para aparatur Desa dalam hal pengolahan kata sehingga mampu melayani masyarakat secara lebih cepat dan tepat.

METODE

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini terdiri dari beberapa tahap, adapun tahapan-tahapan tersebut sebagai berikut:

1. Tahap Observasi dan Wawancara

Sebelum membuat rancangan kegiatan, penulis melakukan observasi dan wawancara dengan salah satu Aparatur Desa Lok Rawa.

2. Tahap Persiapan

Pada tahap ini penulis mempersiapkan rancangan kegiatan sesuai dengan masalah yang di dapat. Penulis mempersiapkan bahan dalam bentuk pencarian referensi, dan membuat rumus cara cepat menggunakan Microsoft Word.

3. Tahap Pelaksanaan

Kegiatan Pelatihan Penggunaan Microsoft Word kepada aparatur Desa Lok yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 5 maret 2022. Kegiatan ini dimulai dengan menampilkan rumus-rumus sederhana cara cepat menggunakan misrosoft word dan mendampingi langsung, serta memberitahu bagaimana cara membuat kop surat yang benar.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan Kegiatan

Pada kegiatan Pengabdian Masyarakat yang berlangsung di Desa Lok Rawa ini, kami disambut secara antusias oleh jajaran aparatur desa. Sebelum melakukan kegiatan yang akan dilakukan di Desa Lok Rawa, ada sesi wawancara dengan salah satu aparat desa setempat untuk mengetahui apa saja kendala maupun masalah yg dimiliki oleh aparatur atau perangkat desa dalam hal pelayanan kepada masyarakat desa.



Gambar 1. Wawancara dengan salah satu aparat desa Lok Rawa

Setelah mengetahui hasil dari identifikasi masalah yang terjadi, diperoleh beberapa masalah yang terdapat di Balai desa Lok Rawa. Salah satunya adalah kurangnya kemampuan dalam hal penggunaan microsoft word bagi aparat desa setempat. Solusi yang dapat diberikan adalah dengan melakukan pelatihan penggunaan microsoft word kepada aparatur desa setempat, dan juga juga salah satu upaya agar dapat meningkatkan sumber daya manusia khususnya di desa Lok Rawa.

Pelatihan ini diikuti oleh 4 peserta. Selama pelatihan berlangsung, saya menampilkan rumus sederhana yang dapat membantu para peserta dalam mengaplikasikan Microsoft word, dan bukan hanya membahas bagaimana cara menggunakan microsoft word yang baik dan benar saja, tetapi juga bagaimana cara membuat surat dan kop surat yang baik dan benar sesuai format yang berlaku.



Gambar 2. Pelatihan penggunaan microsoft word kepada aparat desa

KESIMPULAN

Saat ini, teknologi berkembang sangat pesat. Setiap hal dapat dilakukan dengan mudah, termasuk dalam hal pengolahan kata. Akan tetapi, pemahaman masyarakat di bidang teknologi pengolahan kata dapat dikatakan masih minim, khususnya di Desa Lok Rawa. Aparatur Desa Lok Rawa memiliki tugas dalam hal pembuatan dokumen maupun arsip data yang menyangkut pada kepentingan desa. Akan tetapi, banyak kendala yang masih dialami para aparatur desa dalam menjalankan tugas tersebut, salah satunya pada penggunaan aplikasi Microsoft Word. Solusi yang dapat diberikan adalah dengan melakukan pelatihan penggunaan microsoft word kepada aparatur desa setempat, dan juga memberikan kumpulan rumus cara cepat dalam menggunakan microsoft word, yang diharapkan dapat bermanfaat bagi aparatur di desa Lok Rawa.

PENGHARGAAN

Penulis mengucapkan terimakasih kepada Kepala Desa Lok Rawa beserta jajarannya yang telah menyambut kami dengan baik dan telah mengizinkan kami untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat di desa tersebut. Apresiasi dan terimakasih yang sebesar-besarnya juga kami ucapkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Muhammadiyah Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan untuk kami dalam melakukan pengabdian di Desa Lok Rawa dan kepada masyarakat Desa Lok Rawa.

DAFTAR PUSTAKA

- Pemerintah Desa Lok Rawa. Profil Desa Lok Rawa. (2021). Kalimantan Selatan, Indonesia.
- Rianto, R., & Wardana, A. K. (2019). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Pengembangan dan Peningkatan Kemampuan Penggunaan Aplikasi Pengolah Kata Dan Angka Bagi Guru PAUD Al Muthi'in Yogyakarta. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(2).
- Ikhwani, Y., Budiman, H., Hadi, S., (2015). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 pada SMP H.A Johansyah A Banjarmasin. *Jurnal Al-Ikhlas*. Vol. 1. 11- 14.